



**COMUNE DI CITTÀ SANT'ANGELO**  
(PROVINCIA DI PESCARA)

**SETTORE III – SERVIZI TECNICI**

Al Comune di Città Sant'Angelo  
Settore III – Servizi Tecnici

**OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi della L. 241/1990**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
in qualità di: \_\_\_\_\_

(in caso di procuratore/delegato allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegante)

**CHIEDE**

- Di prendere visione  
 Il rilascio in copia semplice  
 Il rilascio in copia conforme (istanza da presentare in bollo)  
del seguente documento amministrativo (specificare gli estremi dell'atto):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per il seguente motivo (illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse giuridico, personale e concreto che dev'essere tutelato):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE RICHIESTA VERRÀ NOTIFICATA AGLI EVENTUALI CONTROINTERESSATI.**

**L'Ufficio si riserva di evadere la domanda entro il termine di 30 giorni. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 gg a partire dalla data di integrazione.**

**COSTI**

I documenti verranno rilasciati previo pagamento dei diritti di ricerca e visura da effettuare sul c.c.p. 11522679 intestato a Comune di Città Sant'Angelo – Servizi Tecnici, come stabilito con Delibera di C.C. n. 20 del 31/03/2017.

- € 15,00 per le pratiche custodite presso il Palazzo Comunale
- € 35,00 per le pratiche custodite presso la CISIA Progetti di Mosciano Sant'Angelo
- 30% in più per il diritto di urgenza (richieste da evadere entro 7 gg lavorativi)

Città Sant'Angelo, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_